

Inscriptions en ligne – Guide de l'organisateur

L'accès aux inscriptions en ligne se fait en cliquant sur « Inscriptions en ligne » depuis la partie slalom du site de la FFCK : http://www.ffck.org/eau_vive/slalom/

Ce système a été conçu pour tenter d'apporter aux responsables de club et aux organisateurs le maximum de souplesse dans la gestion d'une compétition. Pour cela, nous avons choisi d'offrir la possibilité pour un responsable de club de modifier ses inscriptions jusqu'à la date de clôture, soit 5 jours avant le début de la compétition. Pour que cette flexibilité ait un intérêt, l'organisateur doit demander le règlement des droits d'inscription sur place, sur la base du nombre de compétiteur inscrits à la clôture des inscriptions. Libre à chacun de faire différemment, mais le système dans son ensemble a été pensé et réalisé pour faciliter les démarches sur cette base.

Ce système est voué à évoluer selon vos remarques, critiques et suggestions. N'hésitez pas à en parler à un membre de la Commission Nationale Slalom, ou à me contacter par mail : nicolas.abbal@insa-lyon.fr.

I. Enregistrement d'un nouvel utilisateur

Pour utiliser l'outil d'inscription en ligne pour votre compétition, vous devez avoir un compte avec l'autorisation de gérer une course. Pour cela, deux situations possibles :

- Si votre club possède déjà un compte, mais sans les droits d'organisateur de course (lorsque vous vous identifiez, vous ne voyez pas l'onglet « Orga » dans le menu), vous devez alors envoyer un mail à nicolas.abbal@insa-lyon.fr en demandant l'accès à la gestion de course.

-Si votre club ne possède pas de compte, il faut en créer un : cliquez sur « Mon compte / Nouvel utilisateur » puis remplissez le formulaire. Un mail vous est envoyé à l'adresse e-mail spécifiée, vous devez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour valider votre compte.

Il ne peut être créé qu'un seul compte pour chaque club, celui-ci est valable pendant toute la saison en cours.

II. Identification

Vous devez vous identifier à chaque nouvelle visite sur le site, avec votre numéro de club et le mot de passe que vous avez choisi lors de votre enregistrement. Pour cela, il suffit de cliquer sur « Mon compte / Identification ».

L'identification est nécessaire pour toute action sur une course, excepté la visualisation de la liste d'inscrits.

III. Création/Modification de la course

Une fois que vous êtes identifiés, cliquez sur « Orga / Créer une course ». Remplissez le formulaire avec soin, toutes ces informations seront reprises dans FFCanoë.

Vous pouvez à tout moment modifier ces informations en accédant à la page de votre course : « Liste des courses / Ma course » puis « Modifier la course ».

IV. Inscription des compétiteurs

Chaque responsable de club doit inscrire de façon autonome ses compétiteurs, invités et juges. Cependant, en tant qu'organisateur, vous aurez parfois besoin de faire des modifications (ajout, suppression) sur les inscriptions d'un club quelconque.

Pour cela, depuis la page de votre course, cliquez sur « Inscrire pour tous les clubs ». Cette fonction n'est pour l'instant pas disponible pour les juges.

V. Fichiers de course

Une fois la date de clôture des inscriptions passée, vous pouvez télécharger plusieurs fichiers, en cliquant sur « Fichiers de course » depuis la page de votre course. La génération de chaque fichier prend un certain temps.

1. Export FFCanoe

Le plus important est sans aucun doute l'export FFCanoe qui contient toutes les informations de course, les compétiteurs, invités et juges. Une fois le fichier téléchargé, il suffit de lancer le logiciel FFCanoe, de cliquer sur « Gestion des compétitions » (première icône en haut à gauche), puis sur Import (ou touche F10), et enfin de parcourir les dossiers jusqu'au fichier téléchargé.

2. Récapitulatif des inscriptions

Ce fichier se présente sous la forme d'un tableau, à ouvrir avec un tableur (Excel, OpenOffice Calc...). Il regroupe pour chaque club de manière synthétique l'ensemble des informations qui sont nécessaires lors du règlement des inscriptions (nombre de compétiteurs, nombre d'invités, montant dû, nombre de juges inscrits...).

3. Liste des contacts club

Ce fichier s'ouvre également avec un tableur. Pour chaque club ayant inscrit au moins un compétiteur sur la course, il contient les coordonnées (nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone) du responsable qui a fait les inscriptions sur cette course.

4. Liste des juges

Egalement sous forme de tableau, ce fichier est la liste par club des juges inscrits par les inscriptions en ligne. Il indique pour chaque club si le nombre de juge requis est atteint.

Prochainement, l'organisateur devrait pouvoir imprimer des attestations de paiement à remettre aux clubs en reçu des inscriptions.